

*Conferenza Italiana  
Ministri Provinciali Cappuccini*

***Statuto***  
***dei***  
***Segretariati***  
***nazionali***

Erice, giugno 2007



*Conferenza Italiana  
Ministri Provinciali Cappuccini*

*Statuto  
dei  
Segretariati  
nazionali*

Erice (TP), 21 giugno 2007



## Art. 1 - I Segretariati nazionali CIMP Cap

- 1.1. La Conferenza Italiana dei Ministri Provinciali Cappuccini (CIMP Cap), nell'animazione dei vari settori della vita dei frati in Italia, si avvale di Segretariati nazionali.
- 1.2. I Segretariati nazionali sono costituiti da diversi Servizi, attraverso i quali promuovono e coordinano i vari ambiti della vita fraterna a norma del presente Statuto. I Servizi sono strutture flessibili e aperte, in modo che sia sempre possibile aggiungerne altri, accorparli, modificarli, ridistribuirli tra i Consiglieri, secondo le esigenze della fraternità, i segni dei tempi e le opportunità.
- 1.3. I Segretariati nazionali sono:
  - 1.3.1. *Segretariato della fraternità*, che comprende i seguenti Servizi:
    - 1.3.1.1. Formazione permanente e cultura
    - 1.3.1.2. Pastorale giovanile-vocazionale
    - 1.3.1.3. Formazione iniziale
    - 1.3.1.4. Beni culturali

- 1.3.1.5. Economia e amministrazione dei beni.
- 1.3.2. *Segretariato dell'evangelizzazione*, che comprende i seguenti Servizi:
  - 1.3.2.1. Annuncio della Parola
  - 1.3.2.2. Missio ad gentes e collaborazione tra le Chiese
  - 1.3.2.3. Parrocchie, associazioni e movimenti
  - 1.3.2.4. Comunicazioni sociali.
- 1.3.3. *Segretariato della carità e della profezia*, che comprende i seguenti Servizi:
  - 1.3.3.1. Giustizia, pace e integrità del creato
  - 1.3.3.2. Opere e attività sociali
  - 1.3.3.3. Ecumenismo. Dialogo interreligioso
  - 1.3.3.4. Pastorale della salute.
- 1.3.4. *Segretariato della comunione francescana*, che comprende i seguenti Servizi:
  - 1.3.4.1. Assistenza Ofs e Gifra
  - 1.3.4.2. Assistenza Clarisse
  - 1.3.4.3. Assistenza Religiose francescane e Istituti secolari

#### 1.3.4.4. Movimento francescano italiano (Mo- fra).

- 1.4. L'organigramma delle Province preveda i quattro Segretariati con i rispettivi Consigli. Quanto ai Servizi, possono anche non essere sempre e tutti presenti. Sono auspicabili forme di collaborazione interprovinciale.
- 1.5. La CIMP Cap incoraggia associazioni spontanee, utili per la Chiesa e per l'Ordine.
- 1.6. Gli organi di stampa dei Segretariati nazionali sono quelli della CIMP Cap (cf. *Statuto CIMP Cap*, art. 3; art. 8, 9). Ciascun Segretariato può avvalersi di uno strumento informativo nell'ambito delle proprie attività. Per eventuali pubblicazioni, compresi gli Atti dei convegni, ogni Segretario nazionale, prima di procedere alla stampa, ottenga il permesso scritto dal Presidente della CIMP Cap.
- 1.7. L'archivio dei Segretariati nazionali è presso la Segreteria CIMP Cap.

## **Art. 2 - Natura e competenze dei Segretariati nazionali**

- 2.1. I Segretariati, per mezzo dei Servizi, hanno funzione di: animazione, coordinamento, riflessione critica, discernimento ed incremento della collaborazione interprovinciale.
- 2.2. I Segretariati, quali strutture di animazione a servizio della Conferenza e delle province, godono di ampi spazi di creatività e di azione, e mantengono uno stretto rapporto di comunione con l'Assemblea e il Consiglio CIMP Cap.
- 2.3. I Segretariati agiscono in sintonia con la CIMP Cap e operano come raccordo tra questa e i frati. A tale scopo, i Segretari nazionali sono convocati alle Assemblee annuali della Conferenza, la quale, a sua volta, si renderà presente alle loro assemblee programmatiche con un suo rappresentante.
- 2.4. I Segretariati promuovono iniziative di animazione e incremento della collaborazione anche con tutti i Francescani e con organismi istituzionali analoghi, sia religiosi che civili.



2.5. Per quelle iniziative che vedono impegnati pubblicamente i Segretariati come espressione dell'Ordine (rapporti con le Diocesi, la Santa Sede, le Istituzioni nazionali e internazionali...) è necessaria l'autorizzazione scritta del Presidente CIMP Cap.

### **Art. 3 - Organismi dei Segretariati nazionali**

In ogni Segretariato nazionale si distinguono e operano i seguenti organismi: Assemblea nazionale, Consiglio nazionale, Segretario nazionale.

### **Art. 4 - L'Assemblea nazionale**

4.1. L'Assemblea nazionale si distingue in elettiva e programmatica.

4.2. L'Assemblea elettiva è composta dal Segretario nazionale e dal Consiglio, dai Segretari delle province, dai responsabili dei Servizi presenti in ogni provincia.

- 4.3. L'Assemblea programmatica è composta dal Segretario nazionale e Consiglio, dai Segretari delle province e dal rappresentante della CIMP Cap.
- 4.4. L'Assemblea nazionale elettiva è convocata e presieduta dal Presidente CIMP Cap ogni tre anni per eleggere il Segretario, il Vicesegretario e sette Consiglieri. L'Assemblea è valida se sono presenti la metà più uno degli aventi diritto.
- 4.5. L'Assemblea programmatica si riunisce almeno una volta all'anno per progettare e verificare le attività. Essa è convocata e presieduta dal Segretario.
- 4.6. Se ad un Segretario provinciale fosse impedita la partecipazione all'Assemblea programmatica, il Ministro provinciale deleghi un sostituto scelto tra i Consiglieri.
- 4.7. Le iniziative approvate dall'Assemblea nazionale saranno comunicate entro un mese, dal Segretario nazionale alla Presidenza della CIMP Cap.
- 4.8. Alle Assemblee nazionali possono partecipare, senza diritto di voto, tutti i frati della CIMP Cap.

## **Art. 5 - Il Consiglio nazionale**

- 5.1. Il Consiglio nazionale è composto dal Segretario, dal Vicesegretario e da sette Consiglieri che condividono la responsabilità delle attività del Segretariato. Possono essere eletti tutti i frati professi perpetui della CIMP Cap.
- 5.2. I Consiglieri, ai quali è affidato un Servizio, possono scegliere dei collaboratori sia religiosi che laici.
- 5.3. L'Assistente Ofs e Gifra viene nominato dal Consiglio di Presidenza CIMP Cap, consultati i rispettivi Consigli nazionali (cf. Costituzioni OFM Cap, 95.2; Costituzioni OFS, 89.2).
- 5.4. Ogni Consiglio nazionale dura in carica tre anni.
- 5.5. Se durante il triennio venissero a cessare dal loro ufficio il Segretario e/o il Vicesegretario, il Consiglio di Presidenza CIMP Cap provvederà a nominare un altro Segretario e/o Vicesegretario,

che rimarranno in carica sino allo scadere del triennio iniziato.

5.6. Qualora un Consigliere non fosse ulteriormente disponibile, il Consiglio nazionale presenti alla Presidenza CIMP Cap un confratello per la sostituzione.

5.7. Gli eletti sono confermati dal Presidente CIMP Cap e suo Consiglio, previo consenso dei rispettivi Ministri provinciali.

5.8. Il Segretario e i Consiglieri nazionali uscenti possono essere rieletti per altri due trienni consecutivi.

5.9. Il Consiglio nazionale di ciascun Segretariato dovrà riunirsi almeno due volte l'anno su convocazione del Segretario nazionale.

5.10. Al Consiglio nazionale compete:

5.10.1. eseguire le deliberazioni dell'Assemblea nazionale,

5.10.2. deliberare sulle questioni e materie demandategli dall'Assemblea nazionale,

5.10.3. deliberare la convocazione dell'Assemblea programmatica, fissandone la data, il luogo e l'ordine del giorno,

- 5.10.4. animare i Segretariati provinciali,
- 5.10.5. promuovere incontri di formazione a carattere nazionale e zonale.

## **Art. 6 - Il Segretario nazionale**

6.1. Il Segretario nazionale è il primo responsabile delle attività del Segretariato.

6.2. Il Segretario, in caso di assenza, è sostituito dal Vicesegretario.

6.3. Al Segretario nazionale compete:

- 6.3.1. animare il proprio Segretariato e coordinare i Servizi,
- 6.3.2. convocare e presiedere l'Assemblea programmatica e il Consiglio nazionale,
- 6.3.3. rappresentare il Segretariato,
- 6.3.4. curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio nazionale.

6.4. Il Segretario, nazionale provvede:

- 6.4.1. alla redazione dei verbali delle Assemblee e delle riunioni del Consiglio nazionale,

- 6.4.2. a raccogliere i documenti del Segretariato aggiornando annualmente l'archivio della CIMP Cap,
- 6.4.3. a gestire gli strumenti d'informazione del Segretariato e ad inviare notizie utili agli organi di stampa della CIMP Cap,
- 6.4.4. ad informare i Segretari delle province circa i documenti più importanti emanati dalla Chiesa, dall'Ordine e le disposizioni varie dell'autorità civile,
- 6.4.5. ad amministrare l'economia del Segretariato.

## **Art. 7 - L'Amministrazione**

- 7.1. Per le spese ordinarie dei Segretariati, i Ministri provinciali versano alla segreteria della Conferenza la quota annuale stabilita dall'Assemblea CIMP Cap. La segreteria poi distribuisce le quote ai Segretari nazionali.
- 7.2. Il Segretario presenta il rendiconto annuale al proprio Consiglio nazionale e al Consiglio di Presidenza della CIMP Cap. Qualora un servizio,

in forza della sua attività, si trovi a gestire un fondo, è tenuto a renderne conto al Consiglio nazionale del proprio Segretariato.

7.3. Per qualunque spesa straordinaria il Segretario nazionale con il consenso del Consiglio, chiede l'autorizzazione della Presidenza CIMP Cap.

*fr. Aldo Broccato*  
Presidente della Conferenza

*fr. Mariano Steffan*  
Segretario della Conferenza

La 110<sup>a</sup> Assemblea CIMP Cap, emendati alcuni articoli, approva all'unanimità questo Statuto, dopo una sperimentazione sessennale, a cui ha fatto seguito un ulteriore anno di riflessione.

Erice (Trapani), 21 giugno 2007